**UWAGA: WNIOSEK NALEŻY WYPEŁNIĆ DRUKOWANYMI LITERAMI.** DRUK nr: **U1A**

|  |
| --- |
| miejsce na prezentatę – potwierdzenie złożenia wniosku przez przedsiębiorstwo |

 …………………………….., dnia …..…....… r.

[miejscowość, data]

**KROŚNIEŃSKIE PRZEDSIĘBIORSTWO**

**WODOCIĄGOWO-KOMUNALNE SP. Z O.O.**

**ul. Wiejska 23, 66-600 Krosno Odrzańskie**

**WNIOSEK**

**O ZMIANĘ DANYCH OBJĘTYCH UMOWĄ**

Nr umowy obowiązującej dotychczas...................................

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dane | Dotychczasowe dane | Nowy dane |
| Imię i nazwisko lub nazwa firmy | …...............................................…............................................... | …..............................................…............................................... |
| PESEL\*\* lub nr NIP | …............................................ | …............................................. |
| Adres zamieszkania lub adres siedziby firmy | …...............................................…............................................... | …...............................................…............................................... |
| Adres do korespondencji | …...............................................…............................................... | …...............................................…............................................... |
| Nr telefonu kontaktowego (podanie numeru telefonu jest nieobowiązkowe) | …............................................... | ….............................................. |

Adres poboru wody: nieruchomość przy ul. …................................ w miejscowości\*………………….......... przy stanie wodomierza …........................, podlicznika................................... z dniem ………………… Okres, na który ma zostać zawarta umowa: określony/nieokreślony\*:………………………….. (data).

Data, od której ma obowiązywać zmiana............................................................

W załączeniu:

* kserokopia wypisu z KW/ akt notarialny/akt małżeństwa/postanowienie sądu/ umowę najmu/umowę dzierżawy/inny dokument potwierdzający tytuł prawny do nieruchomości\* (dokumenty zostaną zwrócone wnioskodawcy po rozpatrzeniu wniosku)
* oświadczenie o akceptacji faktur przesyłanych drogą elektroniczną TAK / NIE\*

 ….......................................

 (podpis odbiorcy)

\*niepotrzebne skreślić

**I. ZGODA NA PRZESYŁANIE FAKTUR DROGĄ ELEKTRONICZNĄ:**

□ TAK □ NIE **UWAGA: w przypadku wyboru „TAK”, należy wypełnić pozostałe pola pkt. 3.**

Dostawca usługi/towarów:

**Nazwa:** Krośnieńskie Przedsiębiorstwo Wodociągowo-Komunalne Sp. z o.o.

**Adres:** ul. Wiejska 23 66-600 Krosno Odrzańskie NIP: 926-164-44-39

**e-mail:** sekretariat@kpwk-krosnoodrzanskie.pl

1. Działając na podstawie Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 14 lipca 2005r. w sprawie wystawiania oraz przesyłania faktur w formie elektronicznej, a także zasad przechowywania oraz trybu udostępniania organowi podatkowemu lub organowi kontroli skarbowej tych faktur (Dz. U. 133 poz. 1119) wyrażam zgodę na przesyłanie faktur, duplikatów tych faktur oraz ich korekt, w formie elektronicznej przez Krośnieńskie Przedsiębiorstwo Wodociągowo-Komunalne Sp. z o.o.

2. Zobowiązuję się przyjmować faktury, o których mowa w pkt.1 niniejszego oświadczenia w formie papierowej, w przypadku gdy przeszkody techniczne lub formalne uniemożliwiają przesłanie faktur drogą elektroniczną.

3. Proszę o przesyłanie faktur drogą mailową na podany poniżej adres e-mail:

**Adres e-mail: …..................................................................................................**

4. W razie zmiany adresu e-mail zobowiązuję się do pisemnego powiadomienia o nowym adresie.

5. Oświadczam, że mam świadomość, iż niniejsze oświadczenie może zostać wycofane, w następstwie czego wystawca faktur traci prawo do wystawiania i przesyłania faktur do odbiorcy drogą elektroniczną, począwszy od dnia następnego po otrzymaniu powiadomienia o wycofaniu akceptacji.

|  |
| --- |
| **WYPEŁNIA PRZEDSTAWICIEL KROŚNIEŃSKIEGO PRZEDSIĘBIORSTWA WODOCIĄGOWO-KOMUNALNEGO SP. Z O.O.** |
| Stwierdzam, że dane zawarte we wniosku są zgodne z .................................................................................Załączniki podlegają zwrotowi po rozpatrzeniu wniosku. ……….……………..………………………………  Pieczęć i podpis przedstawiciela KPWK Sp. z o.o. |

Administratorem danych osobowych jest Krośnieńskie Przedsiębiorstwo Wodociągowo - Komunalne Sp. z o. o, ul. Wiejska 23, 66-600 Krosno Odrzańskie, adres e mail: sekretariat@kpwk-krosnoodrzanskie.pl . Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych z którym mogą Państwo kontaktować się pisząc na adres e mail: iodo@kpwk-krosnoodrzanskie.pl lub tel. 602 254 899. Państwa Dane przetwarzane są przez Krośnieńskie Przedsiębiorstwo Wodociągowo - Komunalne Sp. z o. o. tylko i wyłącznie w celu realizacji zadań do których zostały pozyskane. Ma Pani/Pan prawo do dostępu, sprostowania, ograniczenia przetwarzania danych. Więcej informacji mogą Państwo uzyskać w siedzibie Administratora lub na stronie http://www.kpwk-krosnoodrzanskie.pl klikając na link:

<http://www.kpwk-krosnoodrzanskie.pl/kpwk/attachments/article/284/klauzula%20informacyjna%20og%C3%B3lna.pdf>

Data: ................................................ Podpis klienta: ...........................................................

**II. ZGODY i OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY:**

**1. Ja, niżej podpisany oświadczam, że zapoznałem(łam) się z poniższą klauzulą informacyjną RODO (str. 4) dotyczącą przetwarzania moich danych osobowych.**

 **…………………………………………………**

 **czytelny podpis**

**2. Oświadczam, że zapoznałem (łam) się z treścią aktualnego Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie gminy Krosno Odrzańskie oraz akceptuję jego treść. (Regulamin jest dostępny w siedzibie Spółki lub na stronie internetowej** [**www.kpwk-krosnoodrzanskie.pl**](http://www.kpwk-krosnoodrzanskie.pl) **w zakładce: Dokumenty do pobrania).**

 **…………………………………………………**

 **czytelny podpis**

**3. Oświadczam, że wyrażam / nie wyrażam\*) zgodę(y) na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie nr telefonu w celu zapewnienia sprawnej komunikacji w zakresie realizacji wniosku oraz zawartej umowy.**

 **…………………..………………….…………**

 **czytelny podpis**

**III. PODPIS WNIOSKODAWCY:**

Podane dane są zgodne ze stanami faktycznym i prawnym na dzień złożenia wniosku w KPWK Sp. z o.o.

…………………………………… ……………………………………….

(tel. kontaktowy - podanie numeru telefonu jest nieobowiązkowe) (data i czytelny podpis wnioskodawcy)

\* niepotrzebne skreślić

**Pouczenie:**

1. Umowa może być zawarta z osobą, która posiada tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, do której ma być dostarczana woda lub z której mają być odprowadzane ścieki albo z osobą, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym.
2. Umowa o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków jest zawierana z osobą, której nieruchomość została przyłączona do sieci i która wystąpiła z pisemnym wnioskiem o zawarcie umowy.
3. Świadczenie usług zaopatrzenia w wodę i odbioru ścieków odbywa się w oparciu o pisemną umowę zawartą między przedsiębiorstwem wodociągowo –kanalizacyjnym a odbiorcą usług.
4. Przedsiębiorstwo wodociągowo – kanalizacyjne sporządza i przedkłada przyszłemu odbiorcy usług projekt umowy, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia złożenia wniosku o zawarcie umowy. Wniosek, o którym mowa w zdaniu poprzednim, wymaga zachowania formy pisemnej.
5. W przypadku jeżeli przedsiębiorstwo wodociągowo–kanalizacyjne korzysta przy zawieraniu umów z ogólnych warunków umowy, wówczas wraz z projektem umowy doręcza przyszłemu odbiorcy projekt umowy wraz aktualnymi ogólnymi warunkami umowy obowiązującymi w przedsiębiorstwie.
6. Przedsiębiorstwo wodociągowo–kanalizacyjne dołącza do umowy w chwili jej zawarcia aktualnie obowiązującą taryfę.
7. W przypadku jeżeli przyszłym odbiorcą jest konsument w rozumieniu art. 221 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020r., poz. 1740), wówczas przedsiębiorstwo wodociągowo – kanalizacyjne zobowiązane jest do wypełnienia obowiązków określonych przepisami ustawy z dnia 30 maja 2014r. o prawach konsumenta (Dz. U. z 2020r., poz. 287).
8. Wnioskodawca jest zobowiązany do podpisania z KPWK Sp. z o.o. umowy o zaopatrzenie w wodę i/lub odprowadzanie ścieków oraz zwrotu jednego egzemplarza do siedziby Spółki w terminie 14 dni roboczych od dnia jej otrzymania, co będzie podstawą do montażu wodomierza i uruchomieniu usługi.

**Klauzula informacyjna RODO**

W związku z zapisami art. 13 oraz art. 14 ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. z 2016 r., L 119, poz. 1) informujemy, że Administratorem Państwa danych osobowych jest: **Prezes Zarządu Krośnieńskiego Przedsiębiorstwa Wodociągowo-Komunalnego Sp. z o.o.** ul. Wiejska 23, 66-600 Krosno Odrzańskie,
**e-mail:** sekretariat@kpwk-krosnoodrzanskie.pl **tel.  (68) 383 55 33**

Informujemy że na mocy art. 37 ust. 1 lit. a) RODO Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych (IOD), który w jego imieniu nadzoruje sferę przetwarzania danych osobowych. Z IOD można kontaktować się pod adresem mail: sekretariat@kpwk-krosnoodrzanskie.pl tel.  (68) 383 55 33.

Do zakresu działania Krośnieńskiego Przedsiębiorstwa Wodociągowo - Komunalnego Sp. z o. o. należy wykonywanie zadań publicznych, niezastrzeżonych ustawami na rzecz nadrzędnych organów samorządowych oraz organów administracji rządowej. Krośnieńskie Przedsiębiorstwo Wodociągowo - Komunalne Sp. z o. o. gromadzi Państwa dane w celu realizacji zadań wynikających z przepisów prawa. Celem przetwarzania danych osobowych jest zawarcie umów oraz ich realizacja. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:

- zgoda na przetwarzanie danych osobowych – art. 6 ust. 1 lit. a RODO.

- przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy – art. 6 ust. 1 lit. b RODO.

- przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze – art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

- wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym przez administratora - art. 6 ust. 1 lit . e RODO

Na jej podstawie przetwarzane są dane podawane przez Pana/Panią dobrowolnie acz niezbędne w zakresie: **Imię, Nazwisko, Adres, Adres do Korespondencji,** dobrowolnie np. **numer telefonu** celem zapewnienia szybkiej i sprawnej komunikacji związanej z realizacją złożonego wniosku, wykonanie umowy, której jest Pan/Pani stroną lub podjęcie działań na Pana/Pani żądanie przed zawarciem umowy.

Podstawa prawna przetwarzania Państwa danych wynika z szeregu ustaw kompetencyjnych (merytorycznych), obowiązków i zadań zleconych przez instytucje nadrzędne wobec Krośnieńskiego Przedsiębiorstwa Wodociągowo - Komunalnego Sp. z o. o. oraz na podstawie zgód wyrażonych przez osobę której dane są przetwarzane.

Administrator przetwarza Państwa dane osobowe w ściśle określonym, minimalnym zakresie niezbędnym do osiągnięcia celu, o którym mowa powyżej. W szczególnych sytuacjach Administrator może przekazać/powierzyć Państwa dane innym podmiotom. Podstawą przekazania/powierzenia danych są przepisy prawa lub właściwie skonstruowane, zapewniające bezpieczeństwo danym osobowym, umowy powierzenia danych do przetwarzania (np. z podmiotami sektora teleinformatycznego i telekomunikacyjnego, przetwarzania danych) świadczących usługi na rzecz Administratora.

Dane osobowe przetwarzane przez Krośnieńskiego Przedsiębiorstwa Wodociągowo - Komunalnego Sp. z o. o. przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla jakiego zostały zebrane oraz zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez ustawy kompetencyjne lub ustawę z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2017 r., poz. 1257) i ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2018 r., poz. 217), w tym Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

Każda osoba, z wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa, ma możliwość: ⦁dostępu do danych osobowych jej dotyczących, ⦁żądania ich sprostowania, ⦁usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,⦁ wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.

Z powyższych uprawnień można skorzystać w siedzibie Administratora, pisząc na adres Krośnieńskie Przedsiębiorstwo Wodociągowo - Komunalne Sp. z o. o. ul. Wiejska 23, 66-600 Krosno Odrzańskie drogą elektroniczną kierując korespondencję na adres: sekretariat@kpwk-krosnoodrzanskie.pl .

Osoba której dane przetwarzane są na podstawie zgody wyrażonej przez tę osobę ma prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Państwa danych osobowych przez Krośnieńskie Przedsiębiorstwo Wodociągowo - Komunalne Sp. z o. o. Organem właściwym dla ww. skargi jest: **Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa.**

O szczegółach podstawy gromadzenia danych osobowych i ewentualnym obowiązku lub dobrowolności ich podania oraz potencjalnych konsekwencjach niepodania danych, informowani Państwo będziecie przez merytoryczną komórkę Krośnieńskiego Przedsiębiorstwa Wodociągowo - Komunalne Sp. z o. o. prowadzącą przetwarzanie.